

## Vedtekter for Interkommunalt Arkiv Nordland (IKAN)

### § 1 **Navn og deltakere**

Interkommunalt arkiv Nordland (IKAN) er en samarbeidsordning, hjemlet i kommuneloven § 27, mellom kommuner i Nordland. Deltakerrett i IKAN har de kommuner som godkjenner vedtektene og betaler vedtatt kontingent.

### § 2 **Rettslig status**

IKAN er ikke eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger Nordland fylkeskommune, representert ved institusjonen Arkiv i Nordland (AiN)

### § 3 **Formål**

IKAN skal arbeide i tråd med følgende formål:

- a) IKAN skal bistå deltakerne i å sikre at de kommunale arkivene ordnes, organiseres og oppbevares i medhold av lov av 4. desember 1992 nr. 126 og Forskrift av 11. desember 1998 nr. 1193 (Arkivloven med forskrifter, gjeldende fra 1. januar 1999).
- b) IKAN skal gi råd og veiledning til deltakerne i spørsmål om arkivdanning og stå for opplæring og veiledning knyttet til arkivsystemer og arkivrutiner.
- c) IKAN skal bistå deltakerne med å utarbeide rutiner for internkontroll for arkiv/arkivplaner.
- d) IKAN skal arbeide for at deltakernes arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAN kan ta i mot og oppbevare personregister som er gått ut av administrativt bruk og arkiv med personopplysninger. IKAN skal tilby depot til deltakerne for arkiv.
- e) IKAN skal forvalte, tilgjengeliggjøre og formidle avlevert arkivmateriale.
- f) IKAN skal gi veiledning og informasjon til publikum, blant annet i spørsmål som gjelder lokalhistorie.

### § 4 **Hovedkontor**

IKAN har sitt hovedkontor i Bodø, samlokalisert med AiN.

### § 5 **Samarbeid med Nordland fylkeskommune**

IKAN skal samarbeide med AiN. Leder for AiN er også daglig leder for IKAN. Nordland fylkeskommune fører regnskap for IKAN, som revideres av fylkeskommunens revisor.

### § 6 **Representantskapet**

§ 6.1. Representantskapet er øverste organ i IKAN. Hver deltaker oppnevner en representant med vara til representantskapet. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden.

§ 6.2. Representantskapet velger leder og nestleder.

- § 6.3. Representantskapet vedtar budsjett, fastsetter kontingent, fastsetter prioriteringsmål. Representantskapet får forelagt regnskap og årsmelding til orientering av styret. Representantskapet velger fem styremedlemmer, derav styrets leder og nestleder. Det velges tre nummererte varamedlemmer til styret. Representantskapet velger også en valgkomité på 3 medlemmer.
- § 6.4. Representantskapet fastsetter honorar for styreleder og styremedlemmer.
- § 6.5. Representantskapet holder årsmøte innen utgangen av første halvår. Innkalling skal sendes medlemmene senest tre uker før møtet. Reiseutgifter for utsendt representant til årsmøtet dekkes av deltakerkommunen. Forslag til årsmøtesaker skal normalt være mottatt av styret senest en måned før møtet avholdes. Det skal føres protokoll over representantskapets forhandlinger.
- § 6.6. Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles når styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
- § 7 Styret**
- § 7.1. Styret har ansvaret for driften av IKAN i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet. Styret godkjenner regnskap og årsberetning.
- § 7.2. Styret har fem medlemmer og tre varamedlemmer som velges av representantskapet. Varamedlemmene skal være rangert. Leder for AiN skal være sekretær for styret og har innstillings-, tale- og forslags- rett i møtene, og i tillegg skal de ansatte i AiN velge en representant med vararepresentant til styret med møte- og talerett.
- § 7.3. Valg av ordinære styremedlemmer og varamedlemmer skal gjelde for to år. Halvparten av styret er på valg hvert år. Første gang velges to for ett år og to for to år. Ansattrepresentantene velges for to år.
- § 7.4. Styret legger frem regnskap og årsmelding til orientering for representantskapet. Styret legger frem budsjett, kontingent og prioriteringsmål til godkjenning for representantskapet.
- § 7.5. Styret har fullmakt til å ta opp nye deltakere i IKAN.
- § 7.6. Styret kan gjøre vedtak når minst tre medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i en sak er styreleders stemme avgjørende.
- § 7.7. Hvis valgt styremedlem ikke lenger har et ansettelsesforhold hos en deltaker i samarbeidet, trer styrerepresentanten ut av styret og 1. vara trer inn som fast styremedlem ut valgperioden
- § 7.8. Det skal sendes skriftlig innkalling til styremøtene med minst åtte dagers varsel. Reiseutgifter for medlemmene av styret dekkes over IKANs budsjett. Det skal føres protokoll over forhandlingene.

## **§ 8 Økonomi**

- § 8.1. IKANs økonomiske grunnlag utgjøres av en årlig deltakerkontingent. Kontingenten for kommuner består av et grunnbeløp, samt et variabelt kronebeløp basert på antall innbyggere i kommunen per. 1. januar året før budsjettåret. Nye deltakere betaler full kontingent fra det året de melder seg inn i IKAN.
- § 8.2. Deltakerne betaler inn kontingenten etter krav fra IKAN. Innbetaling skal skje senest 1. juni hvert år.
- § 8.3. IKAN har anledning til å påta seg konsulentoppdrag og tilby depot for private og offentlige arkivskapere.

## **§ 9 Vedtektsendringer**

Forslag til vedtektsendringer skal sendes styret innen 1. februar. Vedtak om vedtektsendringer blir gjort av representantskapet på årsmøtet med 3/4 flertall av lovlig satt møte.

## **§ 10 Uttreden av samarbeidet**

En deltaker har rett til å gå ut av IKAN med ett års varsel fra førstkommende årsskifte.

## **§ 11 Oppløsning**

IKAN kan oppløses når minst 3/4 av deltakerne stemmer for dette på årsmøtet. Forslag om oppløsning av IKAN må framgå som egen sak på sakslista ved innkalling til årsmøtet. Ved oppløsning blir eiendeler og gjeld delt mellom deltakerne i forhold til innbetalt tilskudd siste år fra hver enkelt deltaker.

## **§ 12 Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til en hver tid gjeldende kommunelov.

Vedtatt av representantskapet i IKAN den 19.4.2017.