

Vedtekter for Interkommunalt Arkiv Nordland (IKAN)

§ 1 **Navn og medlemmer**

Interkommunalt arkiv Nordland (IKAN) er en samarbeidsordning, hjemlet i kommuneloven § 27, mellom kommuner i Nordland. Interkommunale selskaper kan også være medlemmer. Medlemsrett i IKAN har de kommuner og interkommunale selskaper som godkjenner vedtektene og betaler vedtatt kontingent.

§ 2 **Rettslig status**

IKAN er ikke eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger Nordland fylkeskommune, representert ved institusjonen Arkiv i Nordland (AiN)

§ 3 **Formål**

IKAN skal arbeide i tråd med følgende formål:

- a) IKAN skal bistå medlemskommunene i å sikre at de kommunale arkivene ordnes, organiseres og oppbevares i medhold av lov av 4. desember 1992 nr. 126 og Forskrift av 11. desember 1998 nr. 1193 (Arkivloven med forskrifter, gjeldende fra 1. januar 1999).
- b) IKAN skal gi råd og rettledning til medlemskommunene i spørsmål som knytter seg til informasjonsbehandling og arkivarbeid, og følge nøye med i den teknologiske utvikling på dette området.
- c) IKAN skal gi råd og rettledning til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring og veiledning knyttet til arkivsystemer og arkivrutiner.
- d) IKAN skal være med på å utarbeide og sette i verk kommunale arkivplaner.
- e) IKAN skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAN skal ta i mot og oppbevare eldre personregister og arkiv med personopplysninger, og kan etablere depotarkiv for eldre kommunale arkiv.
- f) IKAN skal foreta arkivundersøkelser for medlemskommunene og gi veiledning og informasjon til publikum, blant annet i spørsmål som gjelder lokalhistorie.
- g) IKAN skal gi råd til de medlemskommuner som ønsker å planlegge, bygge opp og drive lokalhistorisk arkiv i kommunen.

§ 4 **Hovedkontor**

IKAN har sitt hovedkontor i Bodø, samlokalisert med AiN.

§ 5 **Samarbeid med Nordland fylkeskommune**

IKAN skal samarbeide med AiN. Nordland fylkeskommune har arbeidsgiveransvaret for IKANs ansatte. Daglig leder for AiN er også daglig leder for IKAN.

Nordland fylkeskommune fører regnskap for IKAN, som revideres av fylkesrevisoren.

§ 6 Representantskapet

- § 6.1. Representantskapet er øverste organ i IKAN. Hvert medlem oppnevner en representant med varamann til representantskapet. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden.
- § 6.2. Representantskapet velger selv leder og nestleder.
- § 6.3. Representantskapet vedtar budsjett, fastsetter kontingent, godkjenner regnskap og årsmelding, samt fastsetter prioriteringsmål for driften. Representantskapet velger fem styremedlemmer, derav styrets leder og nestleder. Representantskapet velger fem nummererte varamedlemmer til styret. Representantskapet velger også en valgkomité på 3 medlemmer. Nordland fylkeskommune står for regnskapsføring og revisjon.
- § 6.4. Representantskapet fastsetter honorar for styreleder og styremedlemmer.
- § 6.5. Representantskapet holder årsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling skal sendes medlemmene senest tre uker før møtet. Reiseutgifter for utsendt representant til årsmøtet dekkes av medlemskommunen. Forslag til årsmøtesaker skal normalt være mottatt av styret senest en måned før møtet avholdes. Det skal føres protokoll over representantskapets forhandlinger.
- § 6.6. Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles når styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

§ 7 Styret

- § 7.1. Styret har ansvaret for driften av IKAN i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet.
- § 7.2. Styret har fem medlemmer som velges av representantskapet. Daglig leder for AiN skal være sekretær for styret og har innstillings-, tale- og forslagsrett i møtene, og i tillegg skal de ansatte i IKAN oppnevne en representant til styret med møte- og talerett.
- § 7.3. Valg av ordinære styremedlemmer og varamedlemmer skal gjelde for to år. Halvparten av styret er på valg hvert år. Første gang velges to for ett år og to for to år.
- § 7.4. Styret legger fram for representantskapet budsjett for kommende år og eventuelle endringer i de økonomiske rammene, revidert regnskap og årsmelding til godkjenning.
- § 7.5. Styret har fullmakt til å ta opp nye medlemmer i IKAN.
- § 7.6. Styret kan gjøre vedtak når minst tre medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i en sak er styreleders stemme avgjørende.

§ 7.7. Det skal sendes skriftlig innkalling til styremøtene med minst åtte dagers varsel. Reiseutgifter for medlemmene av styret dekkes over IKANs budsjett. Det skal føres protokoll over forhandlingene.

§ 8 Økonomi

§ 8.1. IKANs økonomiske grunnlag utgjøres av en årlig medlemskontingent. Kontingenten består av et grunnbeløp, samt et variabelt kronebeløp basert på antall innbyggere i kommunen per. 1. januar året før budsjettåret. Styret fastsetter kontingentens størrelse for interkommunale selskaper som er medlemmer. Styret kan vedta at nye medlemmer skal betale et etableringsgebyr.

§ 8.2. Medlemskommunene betaler inn kontingenten etter krav fra IKAN. Innbetaling skal skje senest 1. juni hvert år.

§ 8.3. IKAN har anledning til å påta seg konsulentoppdrag for private og offentlige arkivskapere.

§ 9 Vedtektsendringer

Forslag til vedtektsendringer skal sendes styret innen 1. februar. Vedtak om vedtektsendringer blir gjort av representantskapet på årsmøtet med 3/4 flertall av lovlig satt møte.

§ 10 Uttreden av samarbeidet

En medlemskommune har rett til å gå ut av IKAN med ett års varsel fra førstkommende årsskifte.

§ 11 Oppløsning

IKAN kan oppløses når minst 3/4 av medlemmene stemmer for dette på årsmøtet. Forslag om oppløsning av IKAN må framgå som egen sak på saklista ved innkalling til årsmøtet. Ved oppløsning blir eiendeler og gjeld delt mellom medlemskommunene i forhold til innbetalt tilskudd siste år fra hver enkelt medlemskommune.

§ 12 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til en hver tid gjeldende kommunelov.

Vedtatt av representantskapet i IKAN 11.5.2000.